

## Agent valoriste polyvalent (H/F) – Ressourcerie du Pays d'Issoire

### *L'association*

Créée en août 2016, la Ressourcerie du Pays d'Issoire a pour mission de donner une seconde vie à des objets considérés comme des déchets. Pour cela, elle organise des collectes à domicile et dans son local, pour remettre en état des objets dans ses ateliers et les vendre dans son espace boutique.

La Ressourcerie souhaite également sensibiliser le public à la protection de l'environnement et à la solidarité et permettre la diffusion de savoir-faire et de techniques artisanales. Elle poursuit un objectif de créations d'emplois.

Une équipe bénévole et une équipe de permanents salariés mènent à bien ces missions. Le Réseau des Ressourceries fédère 141 structures en France.

### *Contexte*

Afin de lancer l'activité de la Ressourcerie du Pays d'Issoire, le Conseil d'Administration de l'association souhaite recruter deux agents valoristes polyvalent.e.s. (code ROME : K2304).

### *Descriptif du poste*

Sous la responsabilité du directeur de la Ressourcerie, vous travaillez en lien avec l'équipe de bénévoles et de salariés.

**Vos missions principales** concernent l'orientation des objets de leur arrivée sur le site de la Ressourcerie à leur vente :

- tri par famille d'objet et par niveau de réparabilité, manutention,
- remise en état et nettoyage des objets,
- optimisation et organisation du stock,
- étiquetage des prix, mise en rayon dans l'espace boutique,
- présence à la caisse ou au contact des clients lors des horaires d'ouverture de la boutique.

De façon secondaire,

- vous organisez le calendrier des collectes à domicile (prise de rendez-vous par téléphone et saisie informatique)
- vous participez à l'information, la communication et la sensibilisation des usagers et de la clientèle sur des sujets de protection de l'environnement et plus particulièrement de réduction des déchets
- vous participez à la vie de l'association au quotidien (réunions d'équipe, proposition d'idées pour dynamiser l'activité de la Ressourcerie, partage des tâches de nettoyage et de rangement)
- vous participez à la collecte à domicile.

## **Compétences et savoir-être**

Vous êtes autonome, force de proposition, rigoureux.euse, vous avez un bon contact relationnel avec le public, vous savez travailler en équipe.

Vous maîtrisez les savoirs de base en lecture, calcul et écriture et vous savez utiliser les logiciels informatiques de base.

Bricoleur.euse, vous avez un goût pour la récupération et la remise en état des objets. Vous êtes sensible à la protection de l'environnement,

La connaissance du fonctionnement d'une ressourcerie serait un plus.

## **Conditions du poste**

Type de contrat et durée : CDD d'un an. Éligibilité aux contrats aidés (CUI-CAE) souhaitée.

Nombre d'heures : 20 ou 26 heures par semaine

Lieu de travail : 14 Impasse Latécoère à Issoire (Zone de la Maze) et environnement d'Issoire

Horaires à valider en fonction du nombre d'heures retenues, du mardi au samedi. Disponibilité de façon ponctuelle en soirée et les weekends pour l'organisation de réunion ou d'actions de sensibilisation.

Rémunération à valider par le Conseil d'Administration de l'Association + mutuelle

## **Calendrier**

Les candidatures sont ouvertes jusqu'au 28 février.

Les entretiens se dérouleront entre le 1er et le 3 mars.

Une période de mise en situation en milieu professionnel (PMSMP) sera proposée au mois de mars.

La prise de poste se fera au mois d'avril.

Lettre de motivation et CV à envoyer [ressourcerie.issuire@gmail.com](mailto:ressourcerie.issuire@gmail.com) ou au 14 Impasse Latécoère 63500 ISSOIRE avant le 28 février, à l'attention de Guillaume BENOIT.